**查**(**借**)**阅人事档案审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容  项目 | | 姓 名 | 单 位 | 职务 | 政治  面貌 |
| 查档对象  (借)档对象 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查档人员 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查（借）档  事 由 | |  | | | |
| 查（借）档  内 容 | | （如需复制，须明确提出复制要求并列出材料明细） | | | |
| 查（借）档  单位意见 | | 领导签字： （公章）  年 月 日 | | | |
| 人  事  处 | 档案管理人员意见 | 年 月 日 | | | |
| 领  导  批  示 | 年 月 日 | | | |