**查**(**借**)**阅人事档案审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  内容项目 | 姓 名 | 单 位 | 职务 | 政治面貌 |
| 查档对象(借)档对象 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查档人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查（借）档事 由 |  |
| 查（借）档内 容 | （如需复制，须明确提出复制要求并列出材料明细） |
| 查（借）档单位意见 | 领导签字： （公章） 年 月 日 |
| 人事处 | 档案管理人员意见 |  年 月 日 |
| 领导批示 |  年 月 日 |