海南师范大学教师晋升专业技术职称  
课程课堂教学综合评价表

填表时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 | |  | | | | 所在单位 | | |  | | |
| 申报资格 | |  | | | | 申报类型 | | | 教学型/教学科研并重型/科研型 | | |
| **序号** | **评价类型** | | **类型权数** | **评委评分** | | | | | | | |
| **评委1** | **评委2** | | **评委3** | **评委4** | | **评委5** | **平均分** |
| 1 | 听课评价 | | 50% |  |  | |  |  | |  |  |
| 2 | 课堂常规教学档案评价 | | 30% |  |  | |  |  | |  |  |
| 3 | 试卷档案评价 | | 20% |  |  | |  |  | |  |  |
| **评价等级** | | | 优□（90分以上） 良□（80-89分）  中□（70-79分） 差□（70分以下） | | | | | | | **综合评价**  **总分** |  |
| **学院**  **审核意见** | | | 学院领导签名（盖章）： 20 年 月 日 | | | | | | | | |
| **教务处**  **审核意见** | | | 处长签名（盖章）： 20 年 月 日 | | | | | | | | |
| **相关说明** | | | 1.听课评价：由教务处组织安排校级教学督导和学院教学督导等进行的评价；  2.课堂常规教学档案评价：由教务处组织安排抽取申报教师当前主讲课程或任期内任一门课程的教学档案进行评价；  3.试卷档案评价：由教务处组织安排抽取申报教师任期内任一门课程的试卷档案进行评价；  4.获校级及以上教学大赛奖、“优质课堂”、“教学能手”等课堂教学奖励的教师，享受免听课评价、课堂常规教学档案评价，其评价分数按95分计算。 | | | | | | | | |

海南师范大学课堂教学听课评价记录表

授课教师： 所在学院： 课程名称： 授课班级：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价标准** | | | **指标达到度** | | | | **评分** |
| **指标** | **权数** | **指标要求** | **（A）** | **(B)** | **（C）** | **（D）** |
| 1 | 教学  目标 | 18 | 教学目标准确具体适度，符合课程标准（大纲）要求和学生实际。 | 10-9 | 8-7 | 6 | 4 |  |
| 结合学科特点，渗透思想品德教育和人文教育。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |
| 2 | 教学  方法 | 40 | 整体设计合理，重点突出，突破难点，方法有效。教案规范，教材选用恰当，课件质量高。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |  |
| 教学内容正确，容量适当，讲解准确恰当。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |
| 教学过程紧凑，学生活动充分，反馈及时，教学效果好。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |
| 教学方式、方法、手段的选择和使用符合教学内容需要、学科特点和学生实际。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |
| 启发思维，指导学法，注重探究，重视操作，培养能力。 | 8 | 7 | 6-5 | 4 |
| 3 | 教师  素养 | 18 | 讲普通话，语言流畅、准确、简炼。 | 6 | 5 | 4 | 3 |  |
| 教态亲切自然，师生平等和谐。教师仪容仪表是端庄得体。 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 演示操作熟练、规范；板书、图示设计合理；字迹工整、规范。 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| 4 | 教学  效果 | 16 | 完成教学任务，双基得到落实，能力有所培养。 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
| 学生自主学习，合作探究，思维活跃，师生互动积极。 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| 5 | 教学  特色 | 8 | 在课堂教学中，在某一方面具有创造性，特长、特点鲜明。 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| **评价分数** | | |  | | | | | |
| **评价签名** | | | 20 年 月 日 | | | | | |

海南师范大学课堂常规教学档案检查及评价记录表

授课教师： 所在学院： 课程名称： 授课班级：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容要求** | | **分值** | **评分** | **具体问题** |
| 1 | **校历及课程表：**有校历和教务系统导出的课表。 | | 5 |  |  |
| 2 | **课程教学大纲：**教学大纲科学规范。 | | 10 |  |  |
| 3 | **教 材：**所有课程必须选择教材或教学参考书。 | | 10 |  |  |
| 4 | **教学进度安排：**根据教学大纲合理安排教学活动。 | | 10 |  |  |
| 5 | **教 案：**课程教案完整、规范，准备充分。 | | 50 |  |  |
| 6 | **学 生 名 单：**有名单，并用于学生出考勤和平时学习记录。 | | 10 |  |  |
| 7 | **课程考核方案：**学校全面推进过程性、多样化、创新性的课程考核方式改革，所有课程考核方案在第一次课向学生公布。 | | 5 |  |  |
| **评价分数** | |  | | | |
| **主要特色及**  **突出问题** | | （不够填写可附后） | | | |
| **评价签名** | | 20 年 月 日 | | | |

海南师范大学试卷档案检查及评价记录表

授课教师： 所在学院： 课程名称： 授课班级：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **评价内容及要求** | | **分值** | **具体问题** | **评价** |
| 考核档案(50分) | 1 | **命题审批：**实施逐级命题审批制度，命题审查认真负责，审批手续完备；考试改革课程还需附上考试改革申批材料。 | | 5 |  |  |
| 2 | **考核方式改革方案：**实施考核方式改革课程需提供，可以是考核方式改革申请表。 | | 10 |  |
| 3 | 试卷及评分标准：以试卷形式考核的必须有A、B卷，无纸化考核方式的有试题库，所有试卷必须提供的评分标准或参考答案。 | | 5 |  |
| 4 | **成绩单：**成绩单完整规范，不及格学生用红笔标示、缺考等考试异常学生有说明，成绩并与学生试卷一致。 | | 10 |  |
| 5 | **考试质量分析：**有考试质量分析（考试和卷面考查课程必须提供）或考查小结，总结客观，符合教学和课程考核实际。 | | 5 |  |
| 6 | **试卷复查：**有试卷复查记录、试卷自查、复查情况登记表，复查工作认真负责，不流于形式。 | | 5 |  |
| 7 | **学生试卷：**有完整的学生试卷或电子考核档案，纸质试卷按成绩单的顺序装订成册，电子考核试卷完整归档。 | | 10 |  |
| 试卷质量(30分) | 8 | 试题的覆盖面、难易程度符合教学大纲要求。 | | 10 |  |  |
| 9 | 题目设计科学合理，命题思路清晰，考点明确，题型灵活多样，题量适中，侧重考核学生应用知识分析、解决问题的能力。 | | 5 |  |
| 10 | A、B卷份量及命制同等，重复率不高（小于30%）。 | | 5 |  |
| 11 | 评分标准科学、合理、详细，可操作性强。 | | 5 |  |
| 12 | 考核成绩合理，呈正态分布。 | | 5 |  |
| 试卷评阅(20分) | 13 | 试卷评阅严谨、公平、公正、合理，分步给分。 | | 5 |  |  |
| 14 | 评分准确无误，无错判漏判，分数涂改有签名。 | | 10 |  |
| 15 | 统分准确无误，阅卷人及复查人有签名。 | | 5 |  |
| **评价分数** | | | 注：考核改革课程参照此表灵活操作 | | | |
| **主要特色及**  **突出问题** | | | （不够填写可附后） | | | |
| **评价签名** | | | 20 年 月 日 | | | |