**附件2**

**新录用人员试用期满转正考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | | | 照  片 |
| 民族 |  | | 出生年月 |  | | | |
| 最高学历 |  | | 毕业院校 |  | | | |
| 学位 |  | | 所学专业 |  | | | |
| 聘用部门 |  | | 聘用岗位 |  | | | |
| 来校时间 |  | | 试用期起止时间 | | |  | | |
| 个  人  试  用  期  工  作  总  结 | 主要包括思想政治表现、师德师风、工作态度、工作能力、工作业绩、廉洁自律状况等方面。  **本人签字：**  年 月 日 | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 考核意见：请考核单位对被考核人员进行全面细致的评估，重点关注思想政治表现、师德师风、业务能力、工作态度、工作实绩及廉洁自律等方面情况。  **考核结论：☐合格 / ☐不合格**    单位（签章）：    领导（签字）：    年 月 日 | | | | | | | |
| 人事部门意见 | 转正时间 |  | | | 转正后拟任岗位 | |  | |
| ☐**同意 /** ☐**不同意 考核结论**  ☐**同意 /** ☐**不同意 转正**    人事部门（签章）：      年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

备注：请用A4纸正反双面打印。